

お取引先様各位

## 検査済み製品納品についてお願い

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。  
平素はひとかたならぬご愛顧を賜り、厚く御礼申し上げます。  
さて、この度、弊社では製品受入業務の効率化を進めるにあたり、検査済み製品納品のご協力を頂きたくご連絡させていただきます。  
既に、納入前に寸法等の検査を頂いている事と存じますが、改めて弊社趣旨をご理解頂きまして、何卒ご協力を賜りたくお願い申し上げます。

敬具

### 記

■検査確認済み図面添付のご協力をお願い致します。

製品検査の際に、図面の検査箇所（寸法など）へ✓点記入をお願い致します。  
また、検査済みである事・検査ご担当者様を明記のうえ、製品納品時に検査確認済みの図面を添付下さい。

■製品へ現品票の貼付けをお願い致します。

製品へ、現品票の貼り付けをお願い致します。  
弊社受入時に品物の確認がスムーズになりますので、ご協力をお願い致します。  
（納品書・検収書兼受領書・現品票と3枚綴りとなっております）  
※詳細は別紙作業標準書にてご確認をお願い致します。

上記の条件を満たして頂きました場合、検査確認済み図面・現品票と現品・数量を照合のうえ速やかに検収させていただきます。

実施開始日：2017年1月5日（木）弊社へ納品分より

こちらの件についてのご質問やお問い合わせ等は、生産管理部 村上裕子までお願い申し上げます。

以上

2016年12月吉日  
㈱キンレイ I. S. W.  
生産管理部 村上裕子

承認	確認	作成
		

# 作業標準書

品番	-
部品名	-
工程名/作業名	部品検査(お取引先様ご対応)
使用設備/機器	各種測定器
作業時期/場所	随時/貴社にて

承認	確認	作成
部門	生産管理部	
文書番号	SH2016-53	
作成日	2016/12/7	
改定日	-	

承認者記入欄
<input checked="" type="checkbox"/> 社外持出可
<input type="checkbox"/> 社外秘

**【作業手順】**

- 1.キンレイより注文時に送付した図面と照らし合わせて、部品の各寸法を測定する。
- 2.製品の数量とキンレイからの注文数量を確認する。
- 3.各測定および確認箇所を図面に✓チェックする。
  - ・数量
  - ・各寸法
  - ・材質
- 4.検査済みであることが分かることを明記。(判・サインどちらでも可) 検査担当者様の押印もしくはサイン。
- 5.製品納品の際に、検査チェック済みの図面を添付する。
  - ・製品へ現品票の貼り付けをお願い致します。
  - ・弊社指定納品書および検収書兼受領書も同梱もしくは納入時に持込をお願い致します。

※ご不明な点につきましては、各発注担当者までご連絡下さい。  
 TEL:0197-47-2190  
 FAX:0197-47-2140  
 キンレイ購買アドレス:purchasing@kinrei-net.co.jp

**【略図・画像】**

3.測定箇所等のチェックおよび検査済み・検査担当者様記入の例

品番	BB56-11-01-10	検査済	検査済	検査済	検査済	検査済	検査済
検査日							
検査者							

品名	バンダラー	品番	BB56-11-01-10
メーカー	キンレイ	検査日	2016.12.07
検査場所	貴社	検査者	小澤 了

以上

**【品質・安全上で注意すべき事項】**  
 上記ご対応のうえ、良品を納品下さいますようお願い致します。

**【備考欄】**  
 納品時に、検査チェック済みの図面が添付されておりました製品につきましては、良品納品と理解のうえ速やかに検収させていただきます。

**【異常時の処置】**  
 各発注担当者までご連絡をお願い致します。  
 (担当者不在時は、生産管理部 課長もしくは購買担当者(村上・及川)まで)

**【使用部品/治具/工具】**  
 貴社にて保有の各種測定器をご使用下さい。

**【改定履歴】**

版数	改定年月日	改定内容	部門	氏名
△1				
△2				
△3				